



Recrute

Gestionnaire de paie

Poste basé à Paris à pourvoir dès septembre
CDI – temps plein

DESCRIPTION DU POSTE

Sous la responsabilité de la Responsable du pôle, l'équipe paie, composée de 6 personnes, est à la recherche de son futur Gestionnaire Paie F/ H/ NB.

Les missions que nous vous proposons:

- Contrôle et validation des payes de votre portefeuille (environ 250).
- Gestion des temps et des absences des salariés.
- Saisir, analyser et corriger les éléments variables de paie (absences, primes diverses, etc.).
- Connaissance du chômage partiel.
- Soldes de tout compte.
- Relation avec les organismes sociaux (prévoyance / mutuelle).
- Etablissement de la DSN.

PROFIL RECHERCHE

De formation supérieure, vous justifiez d'une expérience en paie et ADP d'au moins 3 ans, de préférence en cabinet comptable.

Vous faites preuve de très bonnes qualités d'organisation et êtes capable d'apporter des propositions précises.

Vous maîtrisez **Excel** et vous avez une connaissance du logiciel **ADP / Decidium**

Vous êtes reconnu(e) pour votre rigueur, votre implication, vos qualités d'écoute, votre disponibilité et votre réactivité.

AVANTAGES

- Possibilité de bénéficier d'un abonnement pour faire du sport ou prendre soin de toi gratuitement
- Possibilité de faire du télétravail à partir de 6 mois
- Prime de participation
- Des menus variés et équilibrés avec des options végétariennes à moins de 5 euros préparés par le restaurant d'entreprise chaque jour